

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Орска»**

Принято педагогическим
Советом
МОАУ «СОШ № 4 г.
Орска», протокол № 6
от 10.05.2023 г.

Утверждаю:
Директор МОАУ «СОШ № 4 г.
Орска»
_____ Кушнер С. В.
10.05.2023 г.

Положение

**о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ № 4 г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 4 г. Орска» (далее — Учреждение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62 - ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002гг. №115 - ФЗ,
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» от 02.12.2019 г. № 401-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- письмом Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03;

- Постановлением администрации города Орска Оренбургской области «О закреплении микрорайонов за муниципальными образовательными организациями города Орска»;

- Уставом МОАУ «СОШ №4 г. Орска»

1.3. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в МОАУ «СОШ № 4 г. Орска» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023 г. и действует до 01.03.2026 г.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение №1), начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Орска о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Орска о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №2);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.16. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в классы универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп "О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в класс универсального профиля осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в данном классе.

Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемые предметы для углубленного изучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. Прием документов обучающихся в 10 класс универсального профиля осуществляется комиссией Учреждения по комплектованию 10-го класса в соответствии с настоящим Положением. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию 10-го класса. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.7. Комиссия по комплектованию 10-го класса формируется приказом руководителя Учреждения. В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления Учреждения. Возглавляет комиссию руководитель Учреждения, который утверждает регламент ее работы.

5.8. В случае если количество мест в классах универсального профиля соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест, прием в классы универсального профиля осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов.

5.9. Преимущественным правом поступления в 10 класс универсального профиля (при одинаковом рейтинге образовательных достижений) пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием; победители всех этапов всероссийских и областных предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.10. Выпускники 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й класс универсального профиля, информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других школах города (района) и о возможности зачисления.

5.11. Комплектование класса универсального профиля завершается 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора руководителю Учреждения разрешается иметь резерв мест в количестве 15 % от их общего числа.

5.12. По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов, подавших заявление на обучение в десятых классах универсального профиля.

5.13. В зачислении в 10 класс универсального профиля Учреждения может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений. Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов складывается из суммы баллов итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании по предметам, которые в выбранном профиле изучаются на углубленном уровне. К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам обучения в восьмых, девярых классах в соответствии с баллами:

1) 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных конкурсных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, – то же и для последующих пунктов);

2) 5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

3) 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

4) 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

5) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам.

В случае равенства баллов приоритет в зачислении в 10 класс универсального профиля получает тот выпускник девятого класса, отметки которого по профильным предметам в восьмом классе выше, при равных отметках за восьмой класс по профильным предметам - чей больше средний балл аттестата об основном общем образовании

5.14. Зачисление в 10 класс универсального профиля оформляется приказом руководителя Учреждения (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на информационных стендах в Учреждении.

Категории граждан, обладающие льготами по зачислению в 1 класс

| № п/п | Категория граждан | Реквизиты правового акта |
|--|---|---|
| В первоочередном порядке предоставляются места в МОАУ «СОШ № 4 г. Орска» по месту жительства (по месту жительства семей) | | |
| 1. | <p>1) Детям военнослужащих</p> <p>2) Детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации</p> | <p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 пункта 6 статьи 19) письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 П. 10 Порядка приема в школу</p> |
| 2. | <p>1) Детям сотрудников полиции (сотрудника органов внутренних дел)</p> <p>2) Детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>3) Детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p> <p>4) Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p> <p>5) Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органов внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p> <p>6) Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (сотрудника органа внутренних дел), гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5</p> | <p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56) П. 10 Порядка приема в школу</p> |
| 3. | <p>1) Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе</p> | <p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы)</p> <p>2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5</p> | <p>исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3)</p> <p>П. 10 Порядка приема в школу</p> |
| <p>Преимущественное право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет</p> | | |
| 11 | <p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона</p> | <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"</p> |

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Орска»**

Учетный номер _____
 Директору муниципального образовательного автономного
 учреждения «СОШ № 4 Орска» Кушнер С. В.
 Родителя (законного представителя) (ненужное зачеркнуть)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания
 родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка:
 Город _____
 Район _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места проживания ребенка или поступающего)
 _____ в _____ класс Вашей организации.

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного _____ языка.

« _____ » _____ 2023 г.

_____ (ФИО)
 подпись

Мой ребенок имеет первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как:

- относится к детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- относится к детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- относится к детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",
- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- относится к детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам, так как:

- является ребенком, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, и в МОАУ «СОШ № 4 г. Орска» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона;

« _____ » _____ 2023 г.

_____ (ФИО)
 подпись

Информирую о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной программе и (или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 2023 г.

подпись (ФИО)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

« ____ » _____ 2023 г.

подпись (ФИО)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен).

« ____ » _____ 2023 г.

подпись (ФИО)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из ОО.

« ____ » _____ 2023 г.

подпись (ФИО)

Согласен(а) с психолого-педагогическим сопровождением ребенка во время образовательного процесса.

« ____ » _____ 2023 г.

подпись (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4. Копия документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5. Копия документа, который подтверждают право первоочередного приема на обучение с учетом льготной категории.

6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата или сестры, которые уже обучаются в школе (в случае преимущественного права приема на обучение).

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

9. Копия документа, подтверждающее право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

10. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования).

11. Личное дело (при поступлении в порядке перевода).

12. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из кл. журнала) (при поступлении в порядке перевода).

13. Иные документы (на усмотрение родителя(ей) (законных) представителя(ей)), поступающего).

« ____ » _____ 2023 г.

подпись (ФИО)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 2023 г.

подпись (ФИО)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 2023.
« ____ » _____ 2023.