

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОАУ «СОШ № 4 г. Орска»
 Кушнер С. В.
 « 09 » _____ 2022 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МОАУ «СОШ № 4 г. Орска»**

Срок	Мероприятия	Класс	Ответственный	Вид управленческого решения	Отметка об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
сентябрь	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОАУ «СОШ № 4 г. Орска», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции		Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	План работы, размещение плана на официальном сайте	
постоянно	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.		Директор	Карта коррупционных рисков	
сентябрь	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		Директор	Штатное расписание	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге					
июнь	Оценка эффективности деятельности по предупреждению коррупции в МОАУ «СОШ № 4 г. Орска» по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Оренбургской области		Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Таблица эффективности	
2 раза в год	Отчет по результатам служебной проверки по соблюдению антикоррупционного законодательства		Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Отчет	
Каждый квартал	Отчет за квартал о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции		Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, ответственный за сайт	Отчет в УО. Размещение отчета на официальном сайте	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
Постоянно	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции		Директор		
По графику	Проведение лекций, кинолекториев по профилактике коррупции	5-11	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Справка по лекции	
4. Организация работы с обучающимися					
1 раз в полугодие	Социологическое исследование, посвященное отношению к коррупции	7-11	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, классные руководители	Совещание при директоре	

По полугодиям	Антикоррупционные меры в РФ "	7-11	Учителя истории и обществознания	Методические разработки	
март	Диспут «Коррупция - проблема современного общества»	9-11	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, классные руководители	Методические разработки	
февраль	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	7-11	Учитель обществознания	Методические разработки	
октябрь	Проведение тематических классных часов «Открытый диалог» со старшекласниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Отношение к коррупционной действительности в России, отраженной в народном фольклоре; - Индекс восприятия коррупции; - Коррупция: прошлое и настоящее; - Возможные последствия коррупционного поведения.	8-9	классные руководители	Методические разработки	

5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

По мере поступления обращений	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		Директор		
Январь-сентябрь	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	1	Директор, ЗДУВР		
Постоянно	Информирование граждан об их правах на получение образования.		Директор		
1 раз в полугодие	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными документами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	1-11	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	протокол	
По графику	Размещение на официальном сайте ПФХД и муниципального задания на 2022-20233 уч год с отчётом об их исполнении		Директор, ответственный за сайт		
постоянно	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	1-11	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, ответственный за сайт		
2 раза в год	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1-11	Зам. директора по УВР, по ВР	Анализ, протокол	

каждый понедельник	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения		Директор		
ноябрь	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.		Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных нарушений,		
постоянно	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		Директор		
По мере поступления обращений	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		Директор		
постоянно	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта		Ответственный за сайт		
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
В течение 2022-2023 года	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Директор		
В течение года	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений		
1 раз в год	Совещание педагогического коллектива по теме: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в ОУ».	1-11	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Производственное совещание	
ноябрь	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	1-11	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, руководитель ШМО	Протокол	
1 раз в квартал	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся		Директор Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных нарушений		
постоянно	Ведение журналов: учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в организацию или замещающих указанные должности с требованиями законодательства о противодействии		Директор, секретарь	Журналы	

	<p>коррупции и локальными правовыми актами организации по предупреждению коррупции; регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений; регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг; регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений;</p>				
--	---	--	--	--	--

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

постоянно	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		Директор, главный бухгалтер, ответственный за профилактику коррупционных нарушений		
постоянно	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования		Директор, главный бухгалтер, члены Наблюдательного совета, ответственный за профилактику коррупционных нарушений		
постоянно	Осуществление контроля по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд, в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2020 года		Директор, главный бухгалтер, ответственный за профилактику коррупционных нарушений		
постоянно	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.		Директор, главный бухгалтер, члены Наблюдательного совета, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, председатель профкома		
Май-июль	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ		Директор, заместитель директора по УВР		
постоянно	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использование процедур:		Директор, заместитель директора по УВР		

	<ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение ГИА в 9-х и 11 классах; - аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОАУ «СОШ № 4 г. Орска»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 				
В течение учебного года	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании</p>		<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>		